

Mateřská škola Přeštice, Dukelská 959, okres Plzeň-jih

Vnitřní řád školní jídelny

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení:

Školní jídelna při Mateřské škole Přeštice, Dukelská 959

Adresa:

Dukelská 959, 334 01 Přeštice

Ředitelka mateřské školy:

Jitka Erbenová

tel.: 602 426 517

Vedoucí školní jídelny:

Barbora Tomanová

tel.: 739 023 021

e-mail: tomanovabarbora2303@gmail.com

Vedoucí kuchařka:

Gabriela Šilingová

IČ: 49181939

IZO zařízení: 102628696

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování stravování ve školní jídelně mateřské školy.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a žáků za zvýhodněných podmínek po dobu jejich pobytu ve škole a školském zařízení. Dále umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a poskytuje stravovací služby zaměstnancům škol a školských zařízení a dalším osobám (dále jen „cizí strávnicki“) za úplatu.

Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě, ve znění pozdějších předpisů

III. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Pravidla chování, pokyny

Strávníci i zaměstnanci školní jídelny mají právo na ochranu před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Strávníci mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a na ochranu před diskriminací, šikanou, rasismem, xenofobií a projevem netolerance.

Zaměstnanci i strávníci dbají na to, aby při poskytování stravování nedocházelo k diskriminačnímu chování ani k sociálně patologickým jevům.

Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni dodržovat vnitřní řád, dbát na bezpečnost svou i ostatních a podílet se na výchovném působení na děti.

Dohled při stravování zajišťuje pedagogický pracovník mateřské školy nebo jiný pověřený zaměstnanec.

V případě znečištění podlahy či stolů zajistí dozor neprodlený úklid. Současně dohlíží na dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel a zásad společenského chování.

Nikdo z personálu ani pedagogického dozoru nesmí nutit děti k dojídaní jídla.

Strávník, který způsobí škodu, je povinen ji uhradit.

Provozní doba školní jídelny

6:30–15:00

Výdej stravy:

- přesnídávka: 8:45
- oběd (děti MŠ): 11:30
- odpolední svačina: 14:15
- výdej pro MŠ a ZŠ Řenče: 10:30
- výdej do jídlonosičů: 10:30

Pravidla pro cizí strávníky

Každý strávník si zajistí dva jídlonosiče označené jménem. Jídlo je připraveno k výdeji v 10:30 u vchodu do MŠ.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Výše stravného

Viz příloha.

Žáci jsou zařazováni do věkových kategorií podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Při změně cen bude aktuální výše stravného zveřejněna na webových stránkách, ve třídách MŠ a u vchodu do školní jídelny.

Platba stravného

Bezhotovostně – inkasem zpětně za uplynulý měsíc, vždy k 15. dni v měsíci. Strávník musí mít zřízen souhlas s inkasem ve prospěch účtu MŠ č. 2500620440/2010.

Nově nastupující děti uhradí zálohu na stravné ve výši 1000 Kč na účet č. 2700620453/2010 nejpozději do 30. 9. Po ukončení docházky bude provedeno vyúčtování.

Hotově – v kanceláři školní jídelny. Úhradu na následující měsíc je nutné provést do posledního pracovního dne předcházejícího měsíce.

Úřední hodiny: 7:00–14:30

Přihlášení ke stravování

Každý nový strávník vyplní přihlášku v kanceláři školní jídelny, kde obdrží přístup do systému Strava.cz.

Dětem se zdravotními omezeními je možné po doložení potvrzení lékaře donášet vlastní stravu v označené nádobě.

Odhlášky ze stravování

Odhlášení je možné prostřednictvím aplikace Strava.cz, telefonicky nebo e-mailem do 7:30 daného dne.

Neodhlášený oběd je účtován.

Během školního roku jsou strávníci přihlášení automaticky. V době hlavních prázdnin (5 týdnů) je jídelna uzavřena. Ostatní dny řeší přihlášení rodiče individuálně.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován v souladu s výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Sestavuje jej vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou, přičemž je sledováno plnění tzv. spotřebního koše.

Jídelní lístek je zveřejněn na webových stránkách, u vchodu do jídelny, ve třídách MŠ a v systému Strava.cz. Z provozních nebo dodavatelských důvodů může být změněn.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S vnitřním řádem jsou strážníci, u dětí jejich zákonní zástupci, seznámeni prostřednictvím webových stránek, u vchodu do jídelny a v kanceláři školní jídelny.

Strážníci jsou povinni se tímto řádem řídit.

Dotazy, připomínky a stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny osobně nebo na telefonu 739 023 021.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2025.

Barbora Tomanová

vedoucí školní jídelny

Jitka Erbenová

ředitelka mateřské školy

Mateřská škola Přeštice, Dukelská 959, okres Plzeň-jih

Vnitřní řád školní jídelny

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení:

Školní jídelna při Mateřské škole Přeštice, Dukelská 959

Adresa:

Dukelská 959, 334 01 Přeštice

Ředitelka mateřské školy:

Jitka Erbenová

tel.: 602 426 517

Vedoucí školní jídelny:

Barbora Tomanová

tel.: 739 023 021

e-mail: tomanovabarbora2303@gmail.com

Vedoucí kuchařka:

Gabriela Šilingová

IČ: 49181939

IZO zařízení: 102628696

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování stravování ve školní jídelně mateřské školy.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a žáků za zvýhodněných podmínek po dobu jejich pobytu ve škole a školském zařízení. Dále umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a poskytuje stravovací služby zaměstnancům škol a školských zařízení a dalším osobám (dále jen „cizí strážníci“) za úplatu.

Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě, ve znění pozdějších předpisů

III. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Pravidla chování, pokyny

Strávníci i zaměstnanci školní jídelny mají právo na ochranu před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Strávníci mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a na ochranu před diskriminací, šikanou, rasismem, xenofobií a projevem netolerance.

Zaměstnanci i strávníci dbají na to, aby při poskytování stravování nedocházelo k diskriminačnímu chování ani k sociálně patologickým jevům.

Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni dodržovat vnitřní řád, dbát na bezpečnost svou i ostatních a podílet se na výchovném působení na děti.

Dohled při stravování zajišťuje pedagogický pracovník mateřské školy nebo jiný pověřený zaměstnanec.

V případě znečištění podlahy či stolů zajistí dozor neprodlený úklid. Současně dohlíží na dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel a zásad společenského chování.

Nikdo z personálu ani pedagogického dozoru nesmí nutit děti k dojídaní jídla.

Strávník, který způsobí škodu, je povinen ji uhradit.

Provozní doba školní jídelny

6:30–15:00

Výdej stravy:

- přesnídávka: 8:45
- oběd (děti MŠ): 11:30
- odpolední svačina: 14:15
- výdej pro MŠ a ZŠ Řenče: 10:30
- výdej do jídlonosičů: 10:30

Pravidla pro cizí strávníky

Každý strávník si zajistí dva jídlonosiče označené jménem. Jídlo je připraveno k výdeji v 10:30 u vchodu do MŠ.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Výše stravného

Viz příloha.

Žáci jsou zařazováni do věkových kategorií podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Při změně cen bude aktuální výše stravného zveřejněna na webových stránkách, ve třídách MŠ a u vchodu do školní jídelny.

Platba stravného

Bezhotovostně – inkasem zpětně za uplynulý měsíc, vždy k 15. dni v měsíci. Strávník musí mít zřízen souhlas s inkasem ve prospěch účtu MŠ č. 2500620440/2010.

Nově nastupující děti uhradí zálohu na stravné ve výši 1000 Kč na účet č. 2700620453/2010 nejpozději do 30. 9. Po ukončení docházky bude provedeno vyúčtování.

Hotově – v kanceláři školní jídelny. Úhradu na následující měsíc je nutné provést do posledního pracovního dne předcházejícího měsíce.

Úřední hodiny: 7:00–14:30

Přihlášení ke stravování

Každý nový strávník vyplní přihlášku v kanceláři školní jídelny, kde obdrží přístup do systému Strava.cz.

Dětem se zdravotními omezeními je možné po doložení potvrzení lékaře donášet vlastní stravu v označené nádobě.

Odhlášky ze stravování

Odhlášení je možné prostřednictvím aplikace Strava.cz, telefonicky nebo e-mailem do 7:30 daného dne.

Neodhlášený oběd je účtován.

Během školního roku jsou strávníci přihlášení automaticky. V době hlavních prázdnin (5 týdnů) je jídelna uzavřena. Ostatní dny řeší přihlášení rodiče individuálně.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován v souladu s výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Sestavuje jej vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou, přičemž je sledováno plnění tzv. spotřebního koše.

Jídelní lístek je zveřejněn na webových stránkách, u vchodu do jídelny, ve třídách MŠ a v systému Strava.cz. Z provozních nebo dodavatelských důvodů může být změněn.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S vnitřním řádem jsou strážníci, u dětí jejich zákonní zástupci, seznámeni prostřednictvím webových stránek, u vchodu do jídelny a v kanceláři školní jídelny.

Strážníci jsou povinni se tímto řádem řídit.

Dotazy, připomínky a stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny osobně nebo na telefonu 739 023 021.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2025.

Barbora Tomanová

vedoucí školní jídelny

Jitka Erbenová

ředitelka mateřské školy

Mateřská škola Přeštice, Dukelská 959, okres Plzeň-jih

Vnitřní řád školní jídelny

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení:

Školní jídelna při Mateřské škole Přeštice, Dukelská 959

Adresa:

Dukelská 959, 334 01 Přeštice

Ředitelka mateřské školy:

Jitka Erbenová

tel.: 602 426 517

Vedoucí školní jídelny:

Barbora Tomanová

tel.: 739 023 021

e-mail: tomanovabarbora2303@gmail.com

Vedoucí kuchařka:

Gabriela Šilingová

IČ: 49181939

IZO zařízení: 102628696

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování stravování ve školní jídelně mateřské školy.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a žáků za zvýhodněných podmínek po dobu jejich pobytu ve škole a školském zařízení. Dále umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a poskytuje stravovací služby zaměstnancům škol a školských zařízení a dalším osobám (dále jen „cizí strávnicki“) za úplatu.

Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě, ve znění pozdějších předpisů

III. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Pravidla chování, pokyny

Strávníci i zaměstnanci školní jídelny mají právo na ochranu před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Strávníci mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a na ochranu před diskriminací, šikanou, rasismem, xenofobií a projevem netolerance.

Zaměstnanci i strávníci dbají na to, aby při poskytování stravování nedocházelo k diskriminačnímu chování ani k sociálně patologickým jevům.

Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni dodržovat vnitřní řád, dbát na bezpečnost svou i ostatních a podílet se na výchovném působení na děti.

Dohled při stravování zajišťuje pedagogický pracovník mateřské školy nebo jiný pověřený zaměstnanec.

V případě znečištění podlahy či stolů zajistí dozor neprodlený úklid. Současně dohlíží na dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel a zásad společenského chování.

Nikdo z personálu ani pedagogického dozoru nesmí nutit děti k dojídaní jídla.

Strávník, který způsobí škodu, je povinen ji uhradit.

Provozní doba školní jídelny

6:30–15:00

Výdej stravy:

- přesnídávka: 8:45
- oběd (děti MŠ): 11:30
- odpolední svačina: 14:15
- výdej pro MŠ a ZŠ Řenče: 10:30
- výdej do jídlonosičů: 10:30

Pravidla pro cizí strávníky

Každý strávník si zajistí dva jídlonosiče označené jménem. Jídlo je připraveno k výdeji v 10:30 u vchodu do MŠ.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Výše stravného

Viz příloha.

Žáci jsou zařazováni do věkových kategorií podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Při změně cen bude aktuální výše stravného zveřejněna na webových stránkách, ve třídách MŠ a u vchodu do školní jídelny.

Platba stravného

Bezhotovostně – inkasem zpětně za uplynulý měsíc, vždy k 15. dni v měsíci. Strávník musí mít zřízen souhlas s inkasem ve prospěch účtu MŠ č. 2500620440/2010.

Nově nastupující děti uhradí zálohu na stravné ve výši 1000 Kč na účet č. 2700620453/2010 nejpozději do 30. 9. Po ukončení docházky bude provedeno vyúčtování.

Hotově – v kanceláři školní jídelny. Úhradu na následující měsíc je nutné provést do posledního pracovního dne předcházejícího měsíce.

Úřední hodiny: 7:00–14:30

Přihlášení ke stravování

Každý nový strávník vyplní přihlášku v kanceláři školní jídelny, kde obdrží přístup do systému Strava.cz.

Dětem se zdravotními omezeními je možné po doložení potvrzení lékaře donášet vlastní stravu v označené nádobě.

Odhlášky ze stravování

Odhlášení je možné prostřednictvím aplikace Strava.cz, telefonicky nebo e-mailem do 7:30 daného dne.

Neodhlášený oběd je účtován.

Během školního roku jsou strávníci přihlášení automaticky. V době hlavních prázdnin (5 týdnů) je jídelna uzavřena. Ostatní dny řeší přihlášení rodiče individuálně.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován v souladu s výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Sestavuje jej vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou, přičemž je sledováno plnění tzv. spotřebního koše.

Jídelní lístek je zveřejněn na webových stránkách, u vchodu do jídelny, ve třídách MŠ a v systému Strava.cz. Z provozních nebo dodavatelských důvodů může být změněn.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S vnitřním řádem jsou strážníci, u dětí jejich zákonní zástupci, seznámeni prostřednictvím webových stránek, u vchodu do jídelny a v kanceláři školní jídelny.

Strážníci jsou povinni se tímto řádem řídit.

Dotazy, připomínky a stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny osobně nebo na telefonu 739 023 021.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2025.

Barbora Tomanová

vedoucí školní jídelny

Jitka Erbenová

ředitelka mateřské školy